**COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE**

MARCA DA BOLLO

DA € 16,00

**CONCILIAZIONE ED ARBITRATO**

*(Ai sensi dell’art. 76, comma 1, lettera c ter, e comma 3 del D.lgs. n. 276/2003*

*art. 31, comma 10 della L.183/2010)*

**Istanza di certificazione del provvedimento di distacco**

|  |
| --- |
| **Spett.le  Commissione di certificazione,  conciliazione ed arbitrato**  c/o Consiglio Provinciale  Ordine consulenti del Lavoro di Asti  Piazza Goria 1  **14100 ASTI**  Tel. 0141/33086  Fax 0  P.E.C.: ordine.asti@consulentidellavoropec.it  E-Mail: certificazione@cdlasti.it |

**Oggetto: istanza di certificazione[[1]](#footnote-1), ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio nazionale dell’Ordine dei Consulenti del lavoro (delibera n. 249 del 24/03/2011).**

Noi sottoscritti:

1) Sig. ………............................................................., nato a …………..................................., Prov. ............, il .................... cod. fisc. ..................................., in qualità di[[2]](#footnote-2) ................................................................. del distaccante[[3]](#footnote-3) .....................................................................................................................  
cod. fisc. .................................. partita Iva .......................... con sede a ................................................., cap. ......., in via …………….......................................................... e tel. ............................., Fax ................................. indirizzo e-mail per le comunicazioni: .........................................................................................................

e

2) Sig. ........................................................, nato a ..................................., Prov. ............, il .................... cod. fisc. ..................................., in qualità di2 ................................................................. del distaccatario3 .....................................................................................................................  
cod. fisc. ............................. partita Iva ........................... con sede a ................................................., cap. ......., in via …………….......................................................... e tel. .............................................., Fax ................................ indirizzo e-mail per le comunicazioni: .........................................................................................................

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all’indirizzo http://www.cdlasti.it/), del quale dichiarano di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

**chiediamo**

la certificazione dell'allegato accordo di distacco stipulato in data \_\_\_\_\_\_\_\_/che abbiamo intenzione di stipulare e per il quale l’interesse del distaccante consiste in[[4]](#footnote-4)……………………………………………….., con svolgimento delle prestazioni lavorative presso[[5]](#footnote-5) …………………………….. luogo nella disponibilità giuridica del distaccatario e sito in .……………….…………. per una durata complessiva di ……. dal ……………. al ………… secondo le condizioni che sono dettagliatamente indicate nello stesso, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta dell’Organo collegiale), nonché previa audizione di entrambe le parti istanti, ai fini degli effetti:

**􀀀 civili 􀀀 amministrativi 􀀀 previdenziali 􀀀 fiscali**

A tal fine allegano l'originale dell’accordo di distacco (o impegno di accordo di distacco) sottoscritto dalle parti.

Dichiarano, ai sensi del’art. 7 comma 6 lett.e) del Regolamento (barrare quella fra le ipotesi sotto indicate che in concreto ricorrono):

a)  
􀀀 di non aver presentato altre istanze di certificazione del medesimo accordo di distacco;

􀀀 di avere presentato precedente (o contestuale) istanza di certificazione del medesimo accordo di distacco alla commissione istituita presso[[6]](#footnote-6) ............................................... di ......................................................... col seguente esito ............................................................................................. di cui produciamo copia integrale.

b)

􀀀 non vi sono procedimenti ispettivi pendenti, riguardanti il personale in distacco di cui alla presente istanza;

􀀀 sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi sulla medesima istanza (allegare copia del provvedimento).

Dichiariamo che le ragioni (tecniche, organizzative, produttive o sostitutive) poste a fondamento dell’accordo sono dettagliatamente le seguenti:[[7]](#footnote-7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”), con particolare riferimento agli artt. 47 (“Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà”) e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

............................. lì ..............................

|  |  |
| --- | --- |
| Firma del distaccante 1) | Firma del distaccatario 2) |
|  |  |

***Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003****. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n.196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.lgs. n.196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell’interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è Il Consiglio provinciale dell’Ordine dei Consulenti del lavoro di Asti.*

*Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito http://www.cdlasti.it/).L’interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall’art.7 D.lgs. n.196 del 2003*

............................. lì ..............................

|  |  |
| --- | --- |
| Firma del distaccante 1) | Firma del distaccatario 2) |
|  |  |

***Documenti allegati:***

* *Accordo di distacco (o impegno di accordo) debitamente sottoscritto da certificare in triplice originale oppure copia del contratto che si intende sottoscrivere;*
* *Fotocopia del documento d'identità dei firmatari della presente istanza;*
* *Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese/diritti di segreteria.*

1. L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale. [↑](#footnote-ref-1)
2. Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare la ragione sociale o la denominazione completa. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare sinteticamente l’interesse del distaccante. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicare il luogo nel quale sono/verranno distaccati i lavoratori [↑](#footnote-ref-5)
6. Indicare l'ente, fra quelli abilitati alla certificazione, presso il quale è stato presentato il contratto da certificare. [↑](#footnote-ref-6)
7. Compilare solo nel caso in cui il lavoratore distaccato sia inviato in un’unità produttiva sita a più di 50 km da quella in cui il lavoratore è adibito. [↑](#footnote-ref-7)